

Số: 578/BV199-KHTH

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 3 năm 2025

V/v báo giá cung cấp phần mềm hỗ trợ quản lý và vận hành Zalo Official Account.

Kính gửi: Các công ty cung cấp phần mềm hỗ trợ quản lý và vận hành Zalo Official Account

Bệnh viện 199 có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm cơ sở lựa chọn công ty phần mềm hỗ trợ quản lý và vận hành Zalo Official Account với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện 199 - Số 216 Nguyễn Công Trứ - Phường An Hải Nam - Quận Sơn Trà - TP Đà Nẵng.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Nguyễn Ngô Diễm Quỳnh – Cán bộ phòng Kế hoạch Tổng hợp (Tổ CNTT), Số điện thoại: 0702572229, địa chỉ email: diemquynhnghuyenngo@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Để đảm bảo tiến độ đề nghị các công ty cung cấp dịch vụ tại Việt Nam gửi báo giá và các tài liệu liên quan, bằng cả hai hình thức sau:

- Thứ nhất: Gửi qua email file mềm (Word hoặc Excel) và Scan báo giá gốc tới email: benhvien199.bca@gmail.com

- Thứ hai: Gửi bản giấy gốc (trực tiếp hoặc chuyển phát) tại địa chỉ: Phòng 1039 - Tầng 10, Khu B, Phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện 199. Địa chỉ: Số 216 Nguyễn Công Trứ, Sơn Trà, Đà Nẵng.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 14h ngày 27 tháng 3 năm 2025 đến trước 16h ngày 31 tháng 3 năm 2025

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 27 tháng 3 năm 2025.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ:

1. Danh mục báo giá: Theo Phụ lục 1 đính kèm.

- Số lượng của từng danh mục cung cấp

Phần mềm hỗ trợ quản lý và vận hành Zalo Official Account

- Giá báo là giá trọn gói đã bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí dịch vụ khác liên quan.

- Giá báo có đề xuất về thời gian thực hiện hợp đồng.



- Báo giá phải có ký tên, đóng dấu và có thời hạn.

2. Các thông tin khác (nếu có).

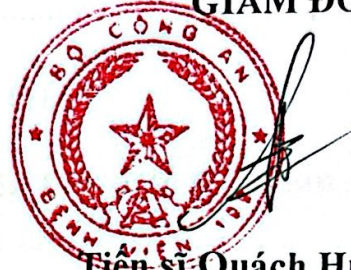
Đề nghị nhà cung cấp tại Việt Nam: *Báo giá theo Phụ lục 1 đính kèm.*

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty././

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTH (Quyển-01b).

GIÁM ĐỐC



Tiến sĩ Quách Hữu Trung



PHỤ LỤC 1
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số 578 /BV199-KHTH ngày 28 / 3 /2025)

CÔNG TY.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

BÁO GIÁ ⁽¹⁾

Kính gửi: Bệnh viện 199 – Bộ Công an

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện 199, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ; trường hợp nhiều công ty cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá chi tiết như sau:

Báo giá cho dịch vụ:

TT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền trước thuế (VNĐ)	Thuế VAT (VNĐ)	Thành tiền sau thuế (VNĐ)
A	<i>Phần mềm hỗ trợ quản lý và vận hành Zalo Official Account</i>						
1							
2							
3							
TỔNG CỘNG							

1. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ...
2. Các thông tin khác (nếu có).
3. Chúng tôi cam kết:
 - Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh

doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng.... năm....
Đại diện hợp pháp của công ty⁽⁹⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

- (1) Công ty điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.
- (2) Công ty ghi đúng yêu cầu ghi tại cột Danh mục trong Yêu cầu báo giá.
- (3) Đơn vị tính: Công ty ghi cụ thể đơn vị tính của từng mặt hàng báo giá.
- (4) Công ty ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.
- (5) Công ty ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng dịch vụ.
- (6) Công ty ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng thiết bị hoặc toàn bộ thiết bị; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước.
- (7) Công ty ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng thiết bị hoặc toàn bộ thiết bị. Đối với các thiết bị y tế nhập khẩu, hãng sản xuất, nhà cung cấp phải tính toán các chi phí nhập khẩu, hải quan, bảo hiểm và các chi phí khác ngoài lãnh thổ Việt Nam để phân bổ vào đơn giá của thiết bị.
- (8) Công ty ghi giá trị báo giá cho từng thiết bị. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng thiết bị (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.
Công ty ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.
- (9) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.